	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GDO-013 Versión 3 Fecha: Marzo 2022 - Resolución 0104 de 2022 Página 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTO ANEXO	
Hoja No.	01

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MATEO BERRIOS GELIAL R.C. 1031862375

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-05-08	Testigo documental	1	2025-05-08	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-05-08	Aydee Almanza	
3		Documento identidad padre	3	2025-05-08	Aydee Almanza	
4		Documento identidad hermana	4	2025-05-08	Aydee Almanza	
5		ADRES	5	2025-05-08	Aydee Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2025-05-08	Aydee Almanza	
7		Puntaje del sisben	7	2025-05-08	Aydee Almanza	
8		Recibo público	8	2025-05-08	Aydee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del caso	9	2025-05-08	Aydee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Documento identidad acudiente	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen Fapa	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso imagen	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Aydee Almanza	
16	2026-02-03	Certificado odontológico	16	2026-02-03	Aydee Almanza	
17	2026-02-03	Certificado médico (Camilaje)	17	2026-02-03	Aydee Almanza	
18	2026-02-03	Certificado visual	18	2026-02-03	Aydee Almanza	
19	2026-02-03	Certificado crecimiento y Des.	19	2026-02-03	Aydee Almanza	
20		Carné crecimiento y desarrollo	20	2026-02-03	Aydee Almanza	
21	2026-02-13	Incapacidad médica	21	2026-02-13	Aydee Almanza	
22	2026-02-26	Registro Novedades (26/02/26-26/02/26)	22	2026-02-26	Aydee Almanza	
23	2026-02-27	Observador Febrero	23	2026-02-27	Aydee Almanza	
24	2026-02-27	Registro Novedades (27/02/26-27/02/26)	24	2026-02-27	Aydee Almanza	
25	2026-02-27	Consentimiento informado	25	2026-02-27	Aydee Almanza	
26	2026-03-05	Incapacidad Médica	26	2026-03-05	Aydee Almanza	
27	2026-03-11	Registro de Novedades (05/03/26-11/03/26)	27	2026-03-11	Aydee Almanza	
28	2026-03-11	Incapacidad médica	28	2026-03-11	Aydee Almanza	
29	2026-03-23	Registro Novedades (13/03/26-23/03/26)	29	2026-03-23	Aydee Almanza	
30	2026-03-31	Observador Marzo	30	2026-03-31	Aydee Almanza	
31	2026-04-06	Informe Pedagógico 1	31	2026-04-06	Aydee Almanza	
32	2026-04-30	Observador Abril	32	2026-04-30	Aydee Almanza	
33	2026-04-30	Registro Novedades (16/04/26-27/04/26)	33	2026-04-30	Aydee Almanza	
34	2026-05-29	Registro Novedades (04/05/26-04/05/26)	34	2026-05-29	Aydee Almanza	
35	2026-05-31	Observador Mayo	35	2026-05-31	Aydee Almanza	
36	2026-06-01	Certificado odontológico	36	2026-06-01	Aydee Almanza	
37	2026-06-30	Observador Junio	37	2026-06-30	Aydee Almanza	
38	2026-06-30	Registro Novedades (01/06/26-01/06/26)	38	2026-06-30	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (20230020041 del 28/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód/go: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Maria (202) 038853 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA BOLIVAR RAMIREZ R.C 1031867640

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-11-11	Indice Documental	1	2025-11-11	Ardée Almanza	
2		Documento identidad participante	2	2025-11-11	Ardée Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-11-11	Ardée Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-11-11	Ardée Almanza	
5		Documento identidad hermano	5	2025-11-11	Ardée Almanza	
6		Documento identidad hermano	6	2025-11-11	Ardée Almanza	
7		Certificado afiliación EPS	7	2025-11-11	Ardée Almanza	
8		Recibo sisben	8	2025-11-11	Ardée Almanza	
9		Reporte para solicitud Sisben	9	2025-11-11	Ardée Almanza	
10		Carné de vacunas	10	2025-11-11	Ardée Almanza	
11		Recibo público	11	2025-11-11	Ardée Almanza	
12	2026-02-02	Formalización de apoyo	12	2026-02-02	Ardée Almanza	
13		Autorización acudiente	13	2026-02-02	Ardée Almanza	
14		Documento persona autorizada	14	2026-02-02	Ardée Almanza	
15	2026-02-02	Autorización derechos imagen Tomo	15	2026-02-02	Ardée Almanza	
16	2026-02-02	Autorización uso imagen	16	2026-02-02	Ardée Almanza	
17	2026-02-02	Consentimiento informado	17	2026-02-02	Ardée Almanza	
18	2026-02-06	Certificado odontología	18	2026-02-06	Ardée Almanza	
19	2026-02-06	Certificado médico (Mamizaje)	19	2026-02-06	Ardée Almanza	
20	2026-02-06	Certificado crecimiento y desarrollo	20-21	2026-02-06	Ardée Almanza	
21	2026-02-16	Incapacidad médica	22	2026-02-16	Ardée Almanza	
22	2026-02-23	Registro Novedades (12/02/26-23/02/26)	23	2026-02-23	Ardée Almanza	
23	2026-02-23	Consentimiento Informado	24	2026-02-23	Ardée Almanza	
24	2026-02-23	Observador Febrero	25	2026-02-23	Ardée Almanza	
25	2026-02-23	Registro de Novedades	26	2026-02-23	Ardée Almanza	
26	2026-03-10	Incapacidad médica	27	2026-03-10	Ardée Almanza	
27	2026-03-16	Registro Novedades (02/03/26-11/03/26)	28	2026-03-16	Ardée Almanza	
28	2026-03-31	Observador Marzo	29	2026-03-31	Ardée Almanza	
29	2026-03-31	Registro Novedades (16/03/26-18/03/26)	30	2026-03-31	Ardée Almanza	
30	2026-04-06	Informe Pedagógico	31	2026-04-06	Ardée Almanza	
31	2026-04-30	Observador Abril	32	2026-04-30	Ardée Almanza	
32	2026-04-30	Registro Novedades (23/04/26-30/04/26)	33	2026-04-30	Ardée Almanza	
33	2026-04-30	Incapacidad médica	34	2026-04-30	Ardée Almanza	
34	2026-05-29	Registro Novedades (04/05/26-08/05/26)	35	2026-05-29	Ardée Almanza	
35	2026-05-31	Observador Mayo	36	2026-05-31	Ardée Almanza	
36	2026-06-30	Observador Junio	37	2026-06-30	Ardée Almanza	
37	2026					

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardée Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 120230230041 del 26/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Maria (20211206858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VICTORIA BORREGO FAJARDO R.C: 1233576092

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-10-29	Testigo documental	1	2025-10-29	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-10-29	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-10-29	Ayder Almanza	
4		Certificado afiliación EPS	4	2025-10-29	Ayder Almanza	
5		Puntaje sisben	5	2025-10-29	Ayder Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2025-10-29	Ayder Almanza	
7		Recibo Público	7	2025-10-29	Ayder Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del caso	8	2026-02-02	Ayder Almanza	
9		Autorización acudiente	9	2026-02-02	Ayder Almanza	
10		Documento identidad autorizado	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12	2026-02-02	Autorización Imagen Fanci	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-06	Certificado médico (tamizaje)	15	2026-02-06	Ayder Almanza	
16	2026-02-06	Curva crecimiento y desarrollo	16-17	2026-02-06	Ayder Almanza	
17	2026-02-17	Incapacidad médica	18	2026-02-17	Ayder Almanza	
18	2026-02-19	Registro Novedades (02/02/26-18/02/26)	19	2026-02-19	Ayder Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	20	2026-02-23	Ayder Almanza	
20	2026-02-23	Observador febrero	21	2026-02-23	Ayder Almanza	
21	2026-02-27	Certificado Odontológico	22	2026-02-27	Ayder Almanza	
22	2026-02-27	Registro de Novedades (20/02/26)	23	2026-02-27	Ayder Almanza	
23	2026-03-10	Autorización acudiente	24	2026-03-10	Ayder Almanza	
24		Documento identidad autorizado	25	2026-03-10	Ayder Almanza	
25		Documento identidad autorizado	26	2026-03-10	Ayder Almanza	
26	2026-03-16	Tiquetes médicos	27	2026-03-16	Ayder Almanza	
27	2026-03-31	Observador Marzo	28	2026-03-31	Ayder Almanza	
28	2026-03-31	Registro Novedades (02/03/26-18/03/26)	29	2026-03-31	Ayder Almanza	
29	2026-04-06	Informe Pedagógico I	30	2026-04-06	Ayder Almanza	
30	2026-04-14	Carné vacunas actualización	31	2026-04-14	Ayder Almanza	
31	2026-04-30	Observador Abril	32	2026-04-30	Ayder Almanza	
32	2026-04-30	Registro Novedades (21/04/26-30/04/26)	33	2026-04-30	Ayder Almanza	
33	2026-05-08	Recibo servicio público Actual	34	2026-05-08	Ayder Almanza	
34	2026-05-29	Registro Novedades (19/05/26-25/05/26)	35	2026-05-29	Ayder Almanza	
35	2026-05-31	Observador Mayo	36	2026-05-31	Ayder Almanza	
36	2026-06-30	Observador Junio	37	2026-06-30	Ayder Almanza	
37	2026-06-30	Registro Novedades (01/06/26-30/06/26)	38	2026-06-30	Ayder Almanza	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MES-DD):

Nota: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (20230223041 del 20/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20231030858 - 31/8/2023 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIANA CORTES BARRETO R.C 1031862683

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-21	Testigo documental	1	2025-02-21	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-02-21	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-02-21	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-02-21	Ayder Almanza	
5		Documento identidad hermano	5	2025-02-21	Ayder Almanza	
6		ARRES	6	2025-02-21	Ayder Almanza	
7		Runlaye de sisben	7	2025-02-21	Ayder Almanza	
8		Recibo público	8	2025-02-21	Ayder Almanza	
9		Carne de vacunas	9	2025-02-21	Ayder Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del caso	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12		Documento identidad cuidador	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13		Documento identidad cuidador	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Autorización imagen Foto	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	15	2026-02-02	Ayder Almanza	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	16	2026-02-02	Ayder Almanza	
17	2026-02-02	Certificado nacimiento y DOS.	17-19	2026-02-02	Ayder Almanza	
18	2026-02-17	Incapacidad materna	20	2026-02-17	Ayder Almanza	
19	2026-02-24	Registro Novedades (09/02/26-24/02/26)	21	2026-02-24	Ayder Almanza	
20	2026-02-24	Consentimiento informado	22	2026-02-24	Ayder Almanza	
21	2026-02-23	Observador Febrero	23	2026-02-23	Ayder Almanza	
22	2026-02-23	Registro Novedades (23/02/2026)	24	2026-02-23	Ayder Almanza	
23	2026-02-23	Incapacidad materna	25	2026-02-23	Ayder Almanza	
24	2026-03-05	Incapacidad materna	26	2026-03-05	Ayder Almanza	
25	2026-03-16	Registro Novedades (02/03/26-16/03/26)	27	2026-03-16	Ayder Almanza	
26	2026-03-19	Incapacidad materna	28	2026-03-19	Ayder Almanza	
27	2026-03-31	Observador Marzo	29	2026-03-31	Ayder Almanza	
28	2026-03-31	Registro Novedades (13/03/26-29/03/26)	30	2026-03-31	Ayder Almanza	
29	2026-04-06	Informe Psicológico I	31	2026-04-06	Ayder Almanza	
30	2026-04-22	Carta solicitud suspensión	32	2026-04-22	Ayder Almanza	
31	2026-04-30	Observador Abril	33	2026-04-30	Ayder Almanza	
32	2026-04-30	Registro Novedades (09/04/26-22/04/26)	34	2026-04-30	Ayder Almanza	
33	2026-05-29	Registro Novedades (05/05/26-22/05/26)	35	2026-05-29	Ayder Almanza	
34	2026-05-31	Observador Mayo	36	2026-05-31	Ayder Almanza	
35	2026-06-11	Acta	37-40	2026-06-11	Ayder Almanza	
36	2026-06-11	Carta solicitud retiro	41	2026-06-11	Ayder Almanza	
37	2026-06-17	Solicitud de egreso	42	2026-06-17	Ayder Almanza	
38	2026-06-30	Observador Junio	43	2026-06-30	Ayder Almanza	
39	2026-06-30	Registro de Novedades (11/06/26)	44	2026-06-30	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	PROFESIONAL A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230020041 del 25/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CASTRO ZUÑIGA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
2		Documento de Identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
3		Documento de Identidad núcleo Familiar	3-6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
4		Certificado de afiliacion EPS	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
5		Carné de Vacunacion	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
6		Recibo Público	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
7	24/01/2025	Formalizacion del caso	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
8		Acuerdos	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
9		Autorizacion uso de datos personales	12-13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
10		Autorizacion uso de Imagen personal	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
11		Consentimiento Informado	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
12		Autorizacion Acudiente	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
13		Documento de Identidad acudientes	17-18	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
14		Solicitud y entrega de documentos	19	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
15	29/01/2025	Certificacion laboral mamá	20	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
16	29/01/2025	Registro de Novedades del 29 Enero	21	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
17	29/01/2025	Carta de Permiso	22	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
18	31/01/2025	Observador Pedagógico Enero	23	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
19	07/02/2025	Carné de Vacunacion	24	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
20	24/02/2025	Curva Crecimiento y Desarrollo	25	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
21	27/02/2025	Registro de Novedades del 03 al 27 Febrero	26	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
22	28/02/2025	Certificado médico	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
23	28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	28	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
24	03/03/2025	Consentimiento Informado	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
25	07/03/2025	Primer Informé Pedagógico	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
26	09/03/2025	Formula Médica	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
27	14/03/2025	Registro de Novedades del 03 al 14 Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
28	31/03/2025	Registro de Novedades del 17 al 31 Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
29	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	34	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
30	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	35	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
31	07/04/2025	Soporte médico	36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
32	07/04/2025	Incapacidad médica	37	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
33	21/04/2025	Registro de Novedades del 01 al 21 Abril	38	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
34	30/04/2025	Registro de Novedades del 22 al 30 Abril	39	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
35	30/04/2025	Registro de Novedades del 30 Abril	40	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
36	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	41	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
37	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	42	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
38	02/05/2025	Consentimiento Informado	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
39	20/05/2025	Registro de Novedades del 12 al 20 Mayo	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
40	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
41	01/06/2025	Solicitud y entrega de documentos	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
42	03/06/2025	Segundo Informé Pedagógico	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
43	03/06/2025	Consentimiento Informado	48	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
44	27/06/2025	Registro de Novedades del 27 Junio	49	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
45	30/06/2025	Observador Pedagógico Junio	50	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
46	03/07/2025	Carné de Vacunacion	51	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
47	14/07/2025	Registro de Novedades del 01 al 14 Julio	52	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
48	31/07/2025	Observador Pedagógico Julio	53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
49	08/08/2025	Registro de Novedades del 01 al 08 Agosto	54	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
50	31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	55	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
51	05/09/2025	Tercer Informé Pedagógico	56	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
52	08/09/2025	Registro de Novedades del 01 al 08 Septiembre	57	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
53	30/09/2025	Observador Pedagógico Septiembre	58	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
54	01/10/2025	Registro de Novedades del 01 Octubre	59	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
55	31/10/2025	Observador Pedagógico Octubre	60	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
56	08/11/2025	Carné de Vacunacion	61	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
57	18/11/2025	Informé Pedagógico TSSA	62-63	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
58	28/11/2025	Registro de Novedades del 01 al 28 Noviembre	64	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
59	01/12/2025	Registro de Novedades del 01 Diciembre	65	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
60	05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	66	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicacion Fisica
61	02/02/2026	Formalizacion del caso	67	02/02/2026	Arelee Almanza	61
62	02/02/2026	Autorizacion de acudiente	68	02/02/2026	Arelee Almanza	
63		Documento Identidad acudiente	69	02/02/2026	Arelee Almanza	
64	02/02/2026	Consentimiento informado	70	02/02/2026	Arelee Almanza	
65	02/02/2026	Autorizacion uso de imagen	71	02/02/2026	Arelee Almanza	
66	25/02/2026	Cronograma Febrero	72	25/02/2026	Arelee Almanza	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL AIPI		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CASTRO ZUÑIGA	3. Código serie documental	23
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	5. Código subserie documental	10
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA		

6. Nro	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
67	25/02/2026	Consentimiento informado	73	25/02/2026	Aydee Almanza	
68	23/02/2026	Registro Novedades (23/02/26-24/02/26)	74	23/02/2026	Aydee Almanza	
69	31/03/2026	Observador Marzo	75	31/03/2026	Aydee Almanza	
70	31/03/2026	Registro Novedades (02/03/26-05/03/26)	76	31/03/2026	Aydee Almanza	
71	06/04/2026	Informe Pedagogico 1	77	06/04/2026	Aydee Almanza	
72	30/04/2026	Observador Abril	78	30/04/2026	Aydee Almanza	
73	30/04/2026	Consentimiento imagenes Foto	79	30/04/2026	Aydee Almanza	
74	19/05/2026	Certificado Medico (Chamaye)	80	19/05/2026	Aydee Almanza	
75	29/05/2026	Registro Novedades (19/05/2026-19/05/2026	81	29/05/2026	Aydee Almanza	
76	31/05/2026	Observador Mayo	82	31/05/2026	Aydee Almanza	
77	30/06/2026	Observador Junio	83	30/06/2026	Aydee Almanza	
78	30/06/2026	Registro Novedades (11/06/26-30/06/2026)	84	30/06/2026	Aydee Almanza	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo			
15. Fecha			
16. Firma			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha: Inicia 02/01/2024 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HEIDER ICEL GONZALEZ PEÑA C.C 1024619304

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo Documental	1	2026-01-29	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-29	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Ardee Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2026-01-29	Ardee Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2026-01-29	Ardee Almanza	
7		Recibo público	7	2026-01-29	Ardee Almanza	
8		Formalización del cupo	8	2026-01-29	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Autorización acudiente	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10		Documento identidad autorizado	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11		Autorización imagen fam	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización uso de imagen	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	13	2026-02-02	Ardee Almanza	
14	2026-02-07	Registro Novedades (07/02/26-16/02/26)	14	2026-02-07	Ardee Almanza	
15	2026-02-16	Registro Novedades (17/02/26-21/02/26)	15	2026-02-16	Ardee Almanza	
16	2026-02-24	Consentimiento informado	16	2026-02-24	Ardee Almanza	
17	2026-02-23	Observador Febrero	17	2026-02-24	Ardee Almanza	
18	2026-02-27	Soportes médicos	18	2026-02-27	Ardee Almanza	
19	2026-02-27	Registro Novedades (24/02/26-27/02/26)	19-28	2026-02-27	Ardee Almanza	
20	2026-02-27	Registro Novedades (24/02/26-27/02/26)	29	2026-02-27	Ardee Almanza	
21	2026-03-16	Registro Novedades (05/03/26-16/03/26)	30	2026-03-16	Ardee Almanza	
22	2026-03-19	Soportes médicos	31-32	2026-03-19	Ardee Almanza	
23	2026-03-25	Registro de Novedades (16/03/26-25/03/26)	33	2026-03-25	Ardee Almanza	
24	2026-03-25	Incapacidad madre	34	2026-03-25	Ardee Almanza	
25	2026-03-31	Observador Marzo	35	2026-03-31	Ardee Almanza	
26	2026-03-31	Registro Novedades (23/03/26)	36	2026-03-31	Ardee Almanza	
27	2026-04-06	Informe Pedagógico	37	2026-04-06	Ardee Almanza	
28	2026-04-13	Registro Novedades (06/04/26-13/04/26)	38	2026-04-13	Ardee Almanza	
29	2026-04-30	Observador Abril	39	2026-04-30	Ardee Almanza	
30	2026-04-30	Registro Novedades (20/04/26-30/04/26)	40	2026-04-30	Ardee Almanza	
31	2026-05-07	Autorización Acudiente	41	2026-05-07	Ardee Almanza	
32	2026-05-07	Documento identidad autorizado	42	2026-05-07	Ardee Almanza	
33	2026-05-19	Certificado Médico	43	2026-05-19	Ardee Almanza	
34	2026-05-19	Certificado Crecimiento y Des.	44	2026-05-19	Ardee Almanza	
35	2026-05-19	Curvas crecimiento y desarrollo	45-46	2026-05-19	Ardee Almanza	
36	2026-05-19	Certificado cabeza bilogico	47	2026-05-19	Ardee Almanza	
37	2026-05-19	Ordal Verificación y	48	2026-05-19	Ardee Almanza	
38	2026-05-19	Registro Novedades (04/05/26-14/05/26)	49	2026-05-19	Ardee Almanza	
39	2026-05-29	Registro Novedades (05/05/26-23/05/26)	50	2026-05-29	Ardee Almanza	
40	2026-05-31	Observador Mayo	51	2026-05-31	Ardee Almanza	
41	2026-06-04	Registro Novedades (01/06/26-04/06/26)	52	2026-06-04	Ardee Almanza	
42	2026-06-10	Registro Novedades (05/06/26-10/06/26)	53	2026-06-10	Ardee Almanza	
43	2026-06-10	Soportes médicos hospitalización	54-58	2026-06-10	Ardee Almanza	
44	2026-06-30	Observador Junio	59	2026-06-30	Ardee Almanza	
45	2026-06-30	Registro Novedades (12/06/26-26/06/26)	60	2026-06-30	Ardee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023000041 de 2023/02/23.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I202 1038859 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja Nº	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DILAN SANTIAGO LOPEZ MORENO R.C 1233934353

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-03-11	Testigo documental	1	2025-03-11	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-03-11	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-03-11	Ayder Almanza	
4		Documento identidad hermana	4	2025-03-11	Ayder Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2025-03-11	Ayder Almanza	
6		ARES	6	2025-03-11	Ayder Almanza	
7		Puntaje Sisben	7	2025-03-11	Ayder Almanza	
8		Carné de vacunas	8	2025-03-11	Ayder Almanza	
9		Recibo Publico	9	2025-03-11	Ayder Almanza	
10	2026-02-09	Formalización del caso	10	2026-02-09	Ayder Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-09	Ayder Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-09	Ayder Almanza	
13	2026-02-09	Autorización imagen FANA	13	2026-02-09	Ayder Almanza	
14	2026-02-09	Autorización uso derechos imagen	14	2026-02-09	Ayder Almanza	
15	2026-02-09	Consentimiento informado	15	2026-02-09	Ayder Almanza	
16	2026-02-09	Carta laboral madre	16	2026-02-09	Ayder Almanza	
17	2026-02-09	Certificado odontológico	17	2026-02-09	Ayder Almanza	
18	2026-02-09	Certificado médico	18	2026-02-09	Ayder Almanza	
19	2026-02-09	Cuidos crecimiento y desarrollo	19-20	2026-02-09	Ayder Almanza	
20	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-23	Ayder Almanza	
21	2026-02-23	Observador febrero	22	2026-02-23	Ayder Almanza	
22	2026-03-13	Registro Novedades (09/03/26-13/03/26)	23	2026-03-13	Ayder Almanza	
23	2026-03-31	Observador Marzo	24	2026-03-31	Ayder Almanza	
24	2026-03-31	Registro Novedades (16/03/26-27/03/26)	25	2026-03-31	Ayder Almanza	
25	2026-04-06	Informe Psicologico I	26	2026-04-06	Ayder Almanza	
26	2026-04-06	Soportes pastillas	27-30	2026-04-06	Ayder Almanza	
27	2026-04-13	Registro Novedades (06/04/26-13/04/26)	31	2026-04-13	Ayder Almanza	
28	2026-04-30	Observador Abril	32	2026-04-30	Ayder Almanza	
29	2026-05-19	Registro Novedades (11/05/26-19/05/26)	33	2026-05-19	Ayder Almanza	
30	2026-05-31	Observador Mayo	34	2026-05-31	Ayder Almanza	
31	2026-06-01	Recibo Publico Actualización	35	2026-06-01	Ayder Almanza	
32	2026-06-01	Autorización Acudiente	36	2026-06-01	Ayder Almanza	
33		Documento identidad autorizado	37	2026-06-01	Ayder Almanza	
34	2026-06-16	Tarjeta seguridad médica (2 anversos)	38-40	2026-06-16	Ayder Almanza	
35	2026-06-30	Observador Junio	41	2026-06-30	Ayder Almanza	
36	2026-06-30	Registro Novedades (16/06/26-30/06/26)	42	2026-06-30	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área y oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2026030241 del 26/02/2026.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAN SANTIAGO GOMEZ ORDUZ R.C: 1057517980

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-02-03	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-03	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-03	Ardee Almanza	
5		Certificado afiliación EPS	5	2026-02-03	Ardee Almanza	
6		Puntaje Sisbén	6	2026-02-03	Ardee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-02-03	Ardee Almanza	
8		Recibo público	8	2026-02-03	Ardee Almanza	
9	2026-02-04	Formalización del cupo	9	2026-02-04	Ardee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-04	Ardee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-04	Ardee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-04	Ardee Almanza	
13	2026-02-04	Autorización derechos imagen Fam	13	2026-02-04	Ardee Almanza	
14	2026-02-04	Autorización uso imagen	14	2026-02-04	Ardee Almanza	
15	2026-02-04	Consentimiento informado	15	2026-02-04	Ardee Almanza	
16	2026-02-19	Registro Novedades (04-02-26/19-02-26)	16	2026-02-19	Ardee Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Ardee Almanza	
18	2026-02-23	Observador Febrero	18	2026-02-27	Ardee Almanza	
19	2026-02-27	Tipo y oportunidad médica	19	2026-02-27	Ardee Almanza	
20	2026-02-23	Constancia hospitalización	20	2026-02-27	Ardee Almanza	
21	2026-02-27	Registro Novedades (20/02/26-27/02/26)	21	2026-02-27	Ardee Almanza	
22	2026-03-05	Carta tutoral padre	22	2026-03-05	Ardee Almanza	
23	2026-03-17	Registro Novedades (02/03/26-13/03/26)	23	2026-03-17	Ardee Almanza	
24	2026-03-31	Observador Marzo	24	2026-03-31	Ardee Almanza	
25	2026-04-06	Informe Pedagógico 1	25	2026-04-06	Ardee Almanza	
26	2026-04-30	Observador Abril	26	2026-04-30	Ardee Almanza	
27	2026-04-30	Registro Novedades (13/04/26-30/04/26)	27	2026-04-30	Ardee Almanza	
28	2026-04-30	Registro Novedades (30/04/26)	28	2026-04-30	Ardee Almanza	
29	2026-05-04	Acta y anexo	29-30	2026-05-04	Ardee Almanza	
30	2026-05-05	Registro Novedades (04/05/26-05/05/26)	31	2026-05-05	Ardee Almanza	
31	2026-05-05	Acta y anexo	32-34	2026-05-05	Ardee Almanza	
32	2026-05-05	Acta	35-36	2026-05-05	Ardee Almanza	
33	2026-05-11	Acta	37	2026-05-11	Ardee Almanza	
34	2026-05-14	Acta	38	2026-05-14	Ardee Almanza	
35	2026-05-19	Registro Novedades (06/05/26-19/05/26)	39	2026-05-19	Ardee Almanza	
36	2026-05-20	Acta	40-41	2026-05-20	Ardee Almanza	
37	2026-05-22	Registro Novedades (21/05/26-22/05/26)	42	2026-05-22	Ardee Almanza	
38	2026-05-22	Caracterización TCBF	43-44	2026-05-22	Ardee Almanza	
39	2026-05-29	Registro Novedades (25/05/26-29/05/26)	45	2026-05-29	Ardee Almanza	
40	2026-05-31	Observador Mayo	46	2026-05-31	Ardee Almanza	
41	2026-06-02	Solicitud egreso	47	2026-06-02	Ardee Almanza	
42	2026-06-30	Observador Junio	48	2026-06-30	Ardee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molino	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023023041 del 26/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2023038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABEL SOFIA MARTINEZ VERONA R.C 1233933460

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-12-01	Testigo documental	1	2025-12-01	Aydee Almanza	
2		Documento de identidad de menor de edad	2	2025-12-01	Aydee Almanza	
3		Documento de identidad madre	3	2025-12-01	Aydee Almanza	
4		Documento de identidad padre	4	2025-12-01	Aydee Almanza	
5		Pintura de Sueños	5	2025-12-01	Aydee Almanza	
6		ADRES	6	2025-12-01	Aydee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-12-01	Aydee Almanza	
8		Recibo Público	8	2025-12-01	Aydee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización de apoyo	9	2026-02-02	Aydee Almanza	
10	2026-02-02	Autorización de acudiente	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización de imagen Foto	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización uso de imagen	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-09	Certificado médico	15	2026-02-09	Aydee Almanza	
16	2026-02-09	Certificado médico (Anverso)	16	2026-02-09	Aydee Almanza	
17	2026-02-09	Control crecimiento y desarrollo	17-18	2026-02-09	Aydee Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Aydee Almanza	
19	2026-02-23	Observador Febrero	20	2026-02-23	Aydee Almanza	
20	2026-02-23	Registro Novedades (Febrero-Marzo)	21	2026-02-23	Aydee Almanza	
21	2026-03-13	Carta justificación ausencia	22	2026-03-13	Aydee Almanza	
22	2026-03-31	Observador Marzo	23	2026-03-31	Aydee Almanza	
23	2026-03-31	Registro Novedades (Febrero-Marzo)	24	2026-03-31	Aydee Almanza	
24	2026-04-06	Informe Psicológico I	25	2026-04-06	Aydee Almanza	
25	2026-04-30	Observador Abril	26	2026-04-30	Aydee Almanza	
26	2026-05-29	Registro Novedades (Mayo-Junio)	27	2026-05-29	Aydee Almanza	
27	2026-05-31	Observador Mayo	28	2026-05-31	Aydee Almanza	
28	2026-06-01	Certificado odontológico	29	2026-06-01	Aydee Almanza	
29	2026-06-30	Observador Junio	30	2026-06-30	Aydee Almanza	
30	2026-06-30	Registro Novedades (Mayo-Junio)	31	2026-06-30	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional API	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Nota: El Hoja de Control se archivará así y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023035041 del 20/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo (2024031356 - 31/10/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA JILIANA GONZALEZ TAFUR. R.C: 1020853868

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2026-05-08	Tarjeta Documental	1	2026-05-08	Ayde Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-05-08	Ayde Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-05-08	Ayde Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-05-08	Ayde Almanza	
5		Documento identidad Hermano	5	2026-05-08	Ayde Almanza	
6		ADRES	6	2026-05-08	Ayde Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-05-08	Ayde Almanza	
8		Recibo Servicio Público	8	2026-05-08	Ayde Almanza	
9	2026-06-03	Formalización del cupo	9	2026-06-03	Ayde Almanza	
10	2026-06-03	Consentimiento informado	10	2026-06-03	Ayde Almanza	
11	2026-06-03	Autorización uso imagen FANA	11	2026-06-03	Ayde Almanza	
12	2026-06-03	Autorización uso imagen SDIS	12	2026-06-03	Ayde Almanza	
13	2026-06-04	Certificado Médico	13	2026-06-04	Ayde Almanza	
14	2026-06-30	Observador Juego	14	2026-06-30	Ayde Almanza	
15	2026-06-30	Registro Novedades (OCTUBRE)	15	2026-06-30	Ayde Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayde Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230029041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mensa (2024238859 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NOLAN ELIAS MORALES ABELLO R.C 1028920367

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-12	Gestion documental	1	2025-02-17	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-02-12	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-02-12	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-02-17	Ayder Almanza	
5		Documento identidad hermana	5	2025-02-17	Ayder Almanza	
6		ADRES	6	2025-02-17	Ayder Almanza	
7		Solicitud encuesta sisben	7	2025-02-17	Ayder Almanza	
8		Carne de vacunas	8	2025-02-12	Ayder Almanza	
9		Recibo Público	9	2025-02-17	Ayder Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del caso	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12		Documento identidad Autorizado	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen Foto	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso imagen	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ayder Almanza	
16	2026-02-03	Certificado médico (Tamizaje)	16	2026-02-03	Ayder Almanza	
17		Curva crecimiento y desarrollo	17	2026-02-03	Ayder Almanza	
18	2026-02-12	Certificación laboral padre	18	2026-02-12	Ayder Almanza	
19	2026-02-	Incapacidad médica y anexos	19-21	2026-02-	Ayder Almanza	
20	2026-02-24	Registro Novedades (23/02/26)	22	2026-02-24	Ayder Almanza	
21	2026-02-25	Certificado odontológico	23	2026-02-25	Ayder Almanza	
22	2026-02-25	Consentimiento Informado	24	2026-02-25	Ayder Almanza	
23	2026-02-27	Observador Febrero	25	2026-02-25	Ayder Almanza	
24	2026-02-27	Registro Novedades (27/02/26)	26	2026-02-27	Ayder Almanza	
25	2026-03-27	Registro Novedades (06/03/26-27/03/26)	27	2026-03-27	Ayder Almanza	
26	2026-03-31	Observador Marzo	28	2026-03-31	Ayder Almanza	
27	2026-03-31	Registro Novedades (31/03/26)	29	2026-03-31	Ayder Almanza	
28	2026-04-06	Informe Pedagógico 1	30	2026-04-06	Ayder Almanza	
29	2026-04-30	Observador Abril	31	2026-04-30	Ayder Almanza	
30	2026-04-30	Registro Novedades (06/04/26-27/04/26)	32	2026-04-30	Ayder Almanza	
31	2026-05-29	Registro Novedades (05/05/26 - 11/05/26)	33	2026-05-29	Ayder Almanza	
32	2026-05-31	Observador Mayo	34	2026-05-31	Ayder Almanza	
33	2026-06-17	Soportes Medicos	35-38	2026-06-17	Ayder Almanza	
34	2026-06-16	Registro Novedades (01/06/26-16/06/26)	39	2026-06-16	Ayder Almanza	
35	2026-06-26	Registro de Novedades (22/06/26-26/06/26)	40	2026-06-26	Ayder Almanza	
36	2026-06-30	Registro Novedades (26/06/26-30/06/26)	41	2026-06-30	Ayder Almanza	
37	2026-06-30	Observador Junio	42	2026-06-30	Ayder Almanza	

Responsables

Diligenciado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 20230203041 del 28/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Desde [illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTIN NARVAEZ QUINTERO RC. 1028920477

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-03-03	Gestion documental	1	2025-07-03	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-07-03	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-07-03	Ardee Almanza	
4		certificado afiliación EPS	4	2025-07-03	Ardee Almanza	
5		Puntaje de Sisben	5	2025-07-03	Ardee Almanza	
6		Reporte novedad solicitud sistema	6	2025-07-03	Ardee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-07-03	Ardee Almanza	
8		Recibo servicio público	8	2025-07-03	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización de Lapso	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-07	Ardee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-07	Ardee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización de imagen fami	13	2026-02-07	Ardee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso derechos imagen	14	2026-02-02	Ardee Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ardee Almanza	
16	2026-02-02	Carta laboral padre	16	2026-02-07	Ardee Almanza	
17	2026-02-02	Cuadro de Cumplimientos y Des.	17-21	2026-02-02	Ardee Almanza	
18	2026-02-17	Registro Novedades (02/02/26 - 17/02/26)	22	2026-02-17	Ardee Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento Informado	23	2026-02-23	Ardee Almanza	
20	2026-02-23	Observador Febrero	24	2026-02-23	Ardee Almanza	
21	2026-02-23	Registro Novedades (18/02/26 - 26/02/26)	25	2026-02-23	Ardee Almanza	
22	2026-03-05	Solicitud de egreso	26	2026-03-05	Ardee Almanza	
23	2026-03-31	Registro Novedades (05/03/26 - 31/03/26)	27	2026-03-31	Ardee Almanza	
24	2026-03-31	Observador Marzo	28	2026-03-31	Ardee Almanza	
25	2026-04-30	Observador Abril	29	2026-04-30	Ardee Almanza	
26	2026-04-30	Registro Novedades (01/04/26)	30	2026-04-30	Ardee Almanza	
27	2026-05-31	Observador Mayo	31	2026-05-31	Ardee Almanza	
28	2026-06-30	Observador Junio	32	2026-06-30	Ardee Almanza	

Responsables

Ejecutado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y Apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archiva tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando [20230230041 del 20/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa (202108858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NIKOL JULIANA PAEZ YAIMA RC 1031867580

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-13	Techo documental	1	2025-01-13	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-01-13	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-01-13	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-01-13	Ayder Almanza	
5		Certificado afiliación SGSS	5	2025-01-13	Ayder Almanza	
6		Puntaje sisbén	6	2025-01-13	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-01-13	Ayder Almanza	
8		Recibo público	8	2025-01-13	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Ayder Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen Icbf	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso derechos imagen	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ayder Almanza	
16	2026-02-04	Certificado médico	16	2026-02-04	Ayder Almanza	
17	2026-02-04	Carta laboral padre	17	2026-02-04	Ayder Almanza	
18	2026-02-04	Carta laboral madre	18	2026-02-04	Ayder Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Ayder Almanza	
20	2026-02-27	Observador Febrero	20	2026-02-23	Ayder Almanza	
21	2026-02-27	Registro Novedades (02/02/26)	21	2026-02-23	Ayder Almanza	
22	2026-03-02	Certificado odontológico	22	2026-03-02	Ayder Almanza	
23	2026-03-13	Certificado crecimiento y desarrollo	23	2026-03-13	Ayder Almanza	
24	2026-03-17	Incapacidad médica	24	2026-03-17	Ayder Almanza	
25	2026-03-25	Registro Novedades (02/03/26-25/03/26)	25	2026-03-25	Ayder Almanza	
26	2026-03-31	Observador Marzo	26	2026-03-31	Ayder Almanza	
27	2026-04-06	Informe Pedagógico I	27	2026-04-06	Ayder Almanza	
28	2026-04-30	Observador Abril	28	2026-04-30	Ayder Almanza	
29	2026-04-30	Registro Novedades (20/04/26-30/04/26)	29	2026-04-30	Ayder Almanza	
30	2026-04-30	Incapacidad médica	30	2026-04-30	Ayder Almanza	
31	2026-05-11	Carné vacunas Actualización	31	2026-05-11	Ayder Almanza	
32	2026-05-25	Registro Novedades (04/05/26-25/05/26)	32	2026-05-25	Ayder Almanza	
33	2026-05-31	Observador Mayo	33	2026-05-31	Ayder Almanza	
34	2026-05-31	Registro Novedades (25/05/26-29/05/26)	34	2026-05-31	Ayder Almanza	
35	2026-06-30	Observador Junio	35	2026-06-30	Ayder Almanza	
36	2026-06-30	Registro Novedades (01/06/26-23/06/26)	36	2026-06-30	Ayder Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (2023020041 del 26/01/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo (202[illegible] - 31/03/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGRAFIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS DAVID PINILLA SAAVEDRA R.C 1031862484

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-01-27	Aydee Almanza	
2		Registro civil participante	2	2026-01-27	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-27	Aydee Almanza	
4		Documento identidad hermana	4	2026-01-27	Aydee Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2026-01-27	Aydee Almanza	
6		Ficha de vacunas	6	2026-01-27	Aydee Almanza	
7		Recibo Público	7	2026-01-27	Aydee Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del grupo	8	2026-02-07	Aydee Almanza	
9		Autorización acudiente	9	2026-02-02	Aydee Almanza	
10		Documento identidad autorizado	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11	2026-02-02	Autorización imagen FANA	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	12	2026-02-07	Aydee Almanza	
13	2026-02-07	Consentimiento informado	13	2026-02-07	Aydee Almanza	
14	2026-02-16	Incapacidad médica	14	2026-02-16	Aydee Almanza	
15	2026-02-13	Registro novedades (02/02/26-11/02/26)	15	2026-02-13	Aydee Almanza	
16	2026-02-23	Registro novedades (16/02/26-25/02/26)	16	2026-02-23	Aydee Almanza	
17	2026-02-23	Registro Novedades (23/02/26-27/02/26)	17	2026-02-23	Aydee Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Aydee Almanza	
19	2026-02-23	Observador Febrero	19	2026-02-23	Aydee Almanza	
20	2026-03-10	Incapacidad médica	20	2026-03-10	Aydee Almanza	
21	2026-03-17	Registro de Novedades (02/03/26-12/03/26)	21	2026-03-17	Aydee Almanza	
22	2026-03-17	Incapacidad médica	22	2026-03-17	Aydee Almanza	
23	2026-03-31	Observador marzo	23	2026-03-31	Aydee Almanza	
24	2026-03-31	Registro novedades (16/03/26-27/03/26)	24	2026-03-31	Aydee Almanza	
25	2026-03-31	Soporte médico	25	2026-03-31	Aydee Almanza	
26	2026-04-06	Informe Pedagógico I	26	2026-04-06	Aydee Almanza	
27	2026-04-06	Reporte salida sin saber	27	2026-04-06	Aydee Almanza	
28	2026-04-06	Certificado laboral	28	2026-04-06	Aydee Almanza	
29	2026-04-06	Certificado nacimiento y anexo	29-30	2026-04-06	Aydee Almanza	
30	2026-04-06	certificado médico hamizque	31	2026-04-06	Aydee Almanza	
31	2026-04-06	Orden solicitud suspensión - Anexo	32-33	2026-04-06	Aydee Almanza	
32	2026-04-30	Observador Abril	34	2026-04-30	Aydee Almanza	
33	2026-04-30	Registro Novedades (06/04/26-17/04/26)	35	2026-04-30	Aydee Almanza	
34	2026-05-29	Registro Novedades (06/05/26-29/05/26)	36	2026-05-29	Aydee Almanza	
35	2026-05-31	Observador Mayo	37	2026-05-31	Aydee Almanza	
36	2026-06-30	Observador Junio	38	2026-06-30	Aydee Almanza	
37	2026-06-30	Registro Novedades (26/06/2026)	39	2026-06-30	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Firmas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 20230230041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GDO-013 Versión 3 Fecha: Marzo 2021-1138888 - 31/03/2021 Página 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA QUINTERO CARRANZA P.C 1094662114

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-10-22	Tarjeta de remisión	1	2025-10-22	Ayder Almanza	
2		Registro civil cortificante	2	2025-10-22	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-10-22	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-10-22	Ayder Almanza	
5		Certificado asistencia ESE	5	2025-10-22	Ayder Almanza	
6		Tarjeta sisben	6	2025-10-22	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-10-22	Ayder Almanza	
8		Recibo público	8	2025-10-22	Ayder Almanza	
9	2026-02-06	Formalización del cargo	9	2026-02-07	Ayder Almanza	
10	2026-02-07	Autorización ingreso Foto	10	2026-02-07	Ayder Almanza	
11	2026-02-07	Autorización ces. derechos imagen	11	2026-02-07	Ayder Almanza	
12	2026-02-07	Cons. entramiento informado	12	2026-02-07	Ayder Almanza	
13	2026-02-18	Certificado médico	13	2026-02-18	Ayder Almanza	
14	2026-02-19	Registro Novedades (Visita inicial)	14	2026-02-19	Ayder Almanza	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-19	Ayder Almanza	
16	2026-02-23	Observador Infantil	16	2026-02-23	Ayder Almanza	
17	2026-02-23	Registro Novedades (Visita Valoración)	17	2026-02-23	Ayder Almanza	
18	2026-03-16	Registro Novedades (Cierre Valoración)	18	2026-03-16	Ayder Almanza	
19	2026-03-29	Registro Novedades (Ingreso-Valoración)	19	2026-03-29	Ayder Almanza	
20	2026-03-31	Orden medica	20	2026-03-31	Ayder Almanza	
21	2026-03-31	Observador Marzo	21	2026-03-31	Ayder Almanza	
22	2026-03-31	Registro Novedades (Cierre-Ingreso)	22	2026-03-31	Ayder Almanza	
23	2026-03-31	Evaluación evidencias	23-27	2026-03-31	Ayder Almanza	
24	2026-04-06	Informe Pedagogico 1	28	2026-04-06	Ayder Almanza	
25	2026-04-06	Certificado otorrinolaringo	29	2026-04-06	Ayder Almanza	
26	2026-04-30	Observador Abril	30	2026-04-30	Ayder Almanza	
27	2026-04-30	Registro Novedades (Cierre-Ingreso)	31	2026-04-30	Ayder Almanza	
28	2026-05-31	Observador Mayo	32	2026-05-31	Ayder Almanza	
29	2026-05-31	Registro Novedades (Cierre-Ingreso)	33	2026-05-31	Ayder Almanza	
30	2026-06-30	Observador Junio	34	2026-06-30	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Practicante API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (dd-mm-aaaa):

Firma: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de gestión de documentos de la entidad, conforme al memorando [illegible] de 2026.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha [illegible] Página 1 de 1

CONTROL DE DISPOSICIÓN FINAL

Preservación	Eliminación

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABDIEL ROMO ALVAREZ R.C 1031862981

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documental (Ver Tabla TRD)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-13	Foliado documental	1	2026-02-13	Ayder Almanza	
2		Registro civil participante	2	2026-02-13	Ayder Almanza	
3		Documento identidad menor	3	2026-02-13	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-15	Ayder Almanza	
5		Anexo	5	2026-02-15	Ayder Almanza	
6		Hunter sisben	6	2026-02-15	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7-8	2026-02-15	Ayder Almanza	
8		Recibo servicio público	9	2026-02-15	Ayder Almanza	
9	2026-02-18	Formalización del cupo	10	2026-02-18	Ayder Almanza	
10	2026-02-18	Autorización imagen tarc	11	2026-02-18	Ayder Almanza	
11	2026-02-18	Autorización uso derechos imagen	12	2026-02-18	Ayder Almanza	
12	2026-02-18	Consentimiento informado	13	2026-02-18	Ayder Almanza	
13	2026-02-20	Certificado extracurricular	14	2026-02-18	Ayder Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Ayder Almanza	
15	2026-02-23	Observador febrero	16	2026-02-23	Ayder Almanza	
16	2026-02-23	Registro Novedades (febrero)	17	2026-02-23	Ayder Almanza	
17	2026-03-10	Certificado medico (Remisión)	18	2026-03-10	Ayder Almanza	
18	2026-03-12	Registro Novedades (febrero-marzo)	19	2026-03-12	Ayder Almanza	
19	2026-03-18	Tutor pacifico Medico	20	2026-03-18	Ayder Almanza	
20	2026-03-31	Observador Marzo	21	2026-03-31	Ayder Almanza	
21	2026-03-31	Registro Novedades (marzo-abril)	22	2026-03-31	Ayder Almanza	
22	2026-04-06	Informe Pedagogico I	23	2026-04-06	Ayder Almanza	
23	2026-04-16	Tutor pacifico Valoracion	24	2026-04-16	Ayder Almanza	
24	2026-04-25	Observador Abril	25	2026-04-30	Ayder Almanza	
25	2026-04-30	Registro de Novedades (abril-mayo)	26	2026-04-30	Ayder Almanza	
26	2026-05-29	Registro de Novedades (mayo-junio)	27	2026-05-29	Ayder Almanza	
27	2026-05-31	Observador Mayo	28	2026-05-31	Ayder Almanza	
28	2026-06-08	Carné Vacunas Actualizado	29	2026-06-08	Ayder Almanza	
29	2026-06-30	Observador Junio	30	2026-06-30	Ayder Almanza	
30	2026-06-30	Registro Novedades (junio-julio)	31	2026-06-30	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Medina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando [illegible] del 26/07/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio (22/12/2023) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DARA CANDELARIA SALAZAR ARRIETA R.C 1223933297

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Una sola por ítem)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-24	Testigo documental	1	2025-05-24	Ardder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-05-24	Ardder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-05-24	Ardder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-05-24	Ardder Almanza	
5		ANEXOS	5	2025-05-24	Ardder Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2025-05-24	Ardder Almanza	
7		Hintaje sisben	7	2025-05-24	Ardder Almanza	
8		Recibo público	8	2025-05-24	Ardder Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Ardder Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Ardder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Ardder Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ardder Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen foto	13	2026-02-02	Ardder Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso derechos imag	14	2026-02-02	Ardder Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ardder Almanza	
16	2026-02-09	Certificado médico (Tamizaje)	16	2026-02-09	Ardder Almanza	
17	2026-02-09	Certificado odontológico	17	2026-02-09	Ardder Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Ardder Almanza	
19	2026-02-23	Observador Febrero	19	2026-02-23	Ardder Almanza	
20	2026-02-23	Certificado visual	20	2026-02-23	Ardder Almanza	
21	2026-02-23	Registro Novedades (02/02/26-23/02/26)	21	2026-02-23	Ardder Almanza	
22	2026-03-19	Tolerancidad médica	22	2026-03-19	Ardder Almanza	
23	2026-03-31	Observador Marzo	23	2026-03-31	Ardder Almanza	
24	2026-03-31	Registro Novedades (02/03/26-24/03/26)	24	2026-03-31	Ardder Almanza	
25	2026-04-06	Informe Pedagógico 1	25	2026-04-06	Ardder Almanza	
26	2026-04-30	Observador Abril	26	2026-04-30	Ardder Almanza	
27	2026-05-14	Certificado odontológico	27	2026-05-14	Ardder Almanza	
28	2026-05-31	Observador Mayo	28	2026-05-31	Ardder Almanza	
29	2026-05-31	Registro Novedades (28/04/26)	29	2026-05-31	Ardder Almanza	
30	2026-06-17	Retroalimentación actualización	30	2026-06-17	Ardder Almanza	
31	2026-06-30	Observador Junio	31	2026-06-30	Ardder Almanza	
32	2026-06-30	Registro Novedades (01/06/26-01/06/26)	32	2026-06-30	Ardder Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardder Almanza Molinci	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230230041 del 25/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mma 0202 0000000 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL DAVID SUAREZ SALAZAR R.C 1249969679

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	1	2026-01-29	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-29	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Ayder Almanza	
5		ADRES	5	2026-01-29	Ayder Almanza	
6		Solicitud encuesta sisben	6	2026-01-29	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-01-29	Ayder Almanza	
8		Recibo servicio público	8	2026-01-29	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Ayder Almanza	
10	2026-02-02	Autorización imagen fotos	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12	2026-02-02	Consentimiento informado	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Ficha crecimiento y desarrollo	13-15	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Certificado aptitud	16-18	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-04	Certificado odontológico	19	2026-02-04	Ayder Almanza	
16	2026-02-13	Tira paridad médica	20	2026-02-13	Ayder Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-23	Ayder Almanza	
18	2026-02-23	Observador Febrero	22	2026-02-23	Ayder Almanza	
19	2026-02-23	Registro Novedades (07/02/26 - 28/02/26)	23	2026-02-23	Ayder Almanza	
20	2026-03-03	Certificado primera infancia	24	2026-03-03	Ayder Almanza	
21	2026-03-13	Registro Novedades (02/03/26 - 11/03/26)	25	2026-03-13	Ayder Almanza	
22	2026-03-13	Tira paridad médica	26	2026-03-13	Ayder Almanza	
23	2026-03-26	Tira paridad médica	27	2026-03-26	Ayder Almanza	
24	2026-03-31	Observador Marzo	28	2026-03-31	Ayder Almanza	
25	2026-03-31	Registro Novedades (18/03/26 - 29/03/26)	29	2026-03-31	Ayder Almanza	
26	2026-04-06	Informe Pedagógico I	30	2026-04-06	Ayder Almanza	
27	2026-04-06	Certificado alimentario y aseo	31	2026-04-06	Ayder Almanza	
28	2026-04-30	Observador Abril	32	2026-04-30	Ayder Almanza	
29	2026-05-31	Observador Mayo	33	2026-05-31	Ayder Almanza	
30	2026-05-31	Registro Novedades (29/05/26 - 29/05/26)	34	2026-05-31	Ayder Almanza	
31	2026-06-02	Carné vacunas actualización	35	2026-06-02	Ayder Almanza	
32	2026-06-30	Observador Junio	36	2026-06-30	Ayder Almanza	
33	2026-06-30	Registro Novedades (01/06/26)	37	2026-06-30	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (DD-MM-AAAA):			

Nota: El expediente se finalizado se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230000041 del 20/01/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa (202 1398559 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA VALENTINA VALENCIA AVILES R.C 1029621861

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-03-13	Testigo documental	1	2026-03-13	Ander Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-03-13	Ander Almanza	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-03-13	Ander Almanza	
4		Boleta de ingreso ICBF	4	2026-03-13	Ander Almanza	
5		ADRES	5	2026-03-13	Ander Almanza	
6		Carné vacunas	6-7	2026-03-13	Ander Almanza	
7	2026-03-17	Formalización del cupo	8	2026-03-17	Ander Almanza	
8		Carné primera infancia	9	2026-03-17	Ander Almanza	
9	2026-03-17	Autorización imagen FANA	10	2026-03-17	Ander Almanza	
10	2026-03-17	Autorización uso imagen	11	2026-03-17	Ander Almanza	
11	2026-03-13	Autorización acudiente	12	2026-03-13	Ander Almanza	
12		Documento persona autorizada	13	2026-03-17	Ander Almanza	
13	2026-03-17	Consentimiento informado	14	2026-03-17	Ander Almanza	
14	2026-03-13	Historia clínica primera infancia	15-20	2026-03-17	Ander Almanza	
15	2026-03-13	Certificado odontológico	21	2026-03-17	Ander Almanza	
16	2026-03-31	Observador (portada)	22	2026-03-31	Ander Almanza	
17	2026-03-31	Registro Noviembre (23/03/2026)	23	2026-03-31	Ander Almanza	
18	2026-04-06	Informe fonoaudiológico	24	2026-04-06	Ander Almanza	
19	2026-04-06	Certificado barbamétrica	25	2026-04-06	Ander Almanza	
20	2026-04-23	Incapacidad médica (1 anexo)	26-28	2026-04-23	Ander Almanza	
21	2026-04-30	Observador Abril	29	2026-04-30	Ander Almanza	
22	2026-04-30	Registro Noviembre (01/04/26-30/04/26)	30	2026-04-30	Ander Almanza	
23	2026-05-29	Registro Noviembre (04/05/26-05/05/26)	31	2026-05-29	Ander Almanza	
24	2026-05-31	Observador Mayo	32	2026-05-31	Ander Almanza	
25	2026-06-30	Observador Junio	33	2026-06-30	Ander Almanza	
26	2026-06-30	Registro Noviembre (01/06/26-05/06/26)	34	2026-06-30	Ander Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ander Almanza Molinc	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Regional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230000041 del 2023/01/03.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 02/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
		CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. | Si

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NASHLY CELESTE VASQUEZ TENORIO R.C: 1141386200

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-01-27	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-27	Ayder Almanza	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-01-27	Ayder Almanza	
4		Proceso de protección	4	2026-01-27	Ayder Almanza	
5		ADRES	5	2026-01-27	Ayder Almanza	
6		Comprobador de derechos	6	2026-01-27	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7-8	2026-01-27	Ayder Almanza	
8		Recibo servicio público	9	2026-01-27	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
10		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
12	2026-02-02	Autorización Imagen Foto	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Ayder Almanza	
15	2026-02-26	Certificado primera infancia	16-19	2026-02-26	Ayder Almanza	
16	2026-02-26	Carné progresivo manos de amor	20	2026-02-26	Ayder Almanza	
17	2026-02-26	Consulta pediatría	21-23	2026-02-26	Ayder Almanza	
18	2026-02-26	Certificado audiología	24	2026-02-26	Ayder Almanza	
19	2026-02-26	Certificado odontología	25	2026-02-26	Ayder Almanza	
20	2026-02-26	Certificado oftalmología	26	2026-02-26	Ayder Almanza	
21	2026-02-26	Informe valoración de nutrición	27-30	2026-02-26	Ayder Almanza	
22	2026-02-27	Observador Febrero	31	2026-02-27	Ayder Almanza	
23	2026-02-27	Registro de Novedades (26/02/26)	32	2026-02-27	Ayder Almanza	
24	2026-02-27	Autorización clip imagen	33	2026-02-27	Ayder Almanza	
25	2026-03-31	Observador Marzo	34	2026-03-31	Ayder Almanza	
26	2026-03-31	Registro Novedades (27/02/26-31/03/26)	35	2026-03-31	Ayder Almanza	
27	2026-04-06	Informe Pedagógico 1	36	2026-04-06	Ayder Almanza	
28	2026-04-09	Carta autorización acudiente	37	2026-04-09	Ayder Almanza	
29	-	Documento identidad autorizado	38	2026-04-09	Ayder Almanza	
30	2026-04-30	Observador Abril	39	2026-04-30	Ayder Almanza	
31	2026-04-30	Registro Novedades (27/03/26-21/04/26)	40	2026-04-30	Ayder Almanza	
32	2026-05-29	Registro Novedades (01/05/26-21/05/26)	41	2026-05-29	Ayder Almanza	
33	2026-05-31	Observador Mayo	42	2026-05-31	Ayder Almanza	
34	2026-06-30	Observador Junio	43	2026-06-30	Ayder Almanza	
35	2026-06-30	Registro Novedades (01/06/26-25/06/26)	44	2026-06-30	Ayder Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230209041 del 22/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DULCE MARIA TIRADO ARMAS R.C: 1233933432

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (aaaa-mm-dd)	Tipo documental (Nombre del documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (aaaa-mm-dd)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-02	Ayder Almanzo	
2		Registro Civil del participante	2	2026-02-02	Ayder Almanzo	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-02-02	Ayder Almanzo	
4		Boleta de ingreso ICBF	4	2026-02-02	Ayder Almanzo	
5		ADRES	5	2026-02-02	Ayder Almanzo	
6		Comprobador de derechos	6	2026-02-02	Ayder Almanzo	
7		Carné de vacunas	7	2026-02-02	Ayder Almanzo	
8		Recibo servicio público	8	2026-02-02	Ayder Almanzo	
9	2026-02-03	Formalización del cupo	9	2026-02-03	Ayder Almanzo	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-03	Ayder Almanzo	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-03	Ayder Almanzo	
12	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03	Ayder Almanzo	
13	2026-02-03	Historia clínica primera infancia	13-16	2026-02-03	Ayder Almanzo	
14	2026-02-03	Certificado audiometría	17	2026-02-03	Ayder Almanzo	
15	2026-02-03	Certificado visual	18	2026-02-03	Ayder Almanzo	
16	2026-02-03	Certificado odontológico	19-21	2026-02-03	Ayder Almanzo	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-23	Ayder Almanzo	
18	2026-02-26	Carné primera infancia	23	2026-02-26	Ayder Almanzo	
19	2026-02-26	Certificado médico	24	2026-02-26	Ayder Almanzo	
20	2026-02-26	Consulta pediatrica	25-26	2026-02-26	Ayder Almanzo	
21	2026-02-26	Consulta nutricion niños	27-29	2026-02-26	Ayder Almanzo	
22	2026-02-23	Observador Febrero	30	2026-02-23	Ayder Almanzo	
23	2026-02-23	Registro de Novedades (23/02/26)	31	2026-02-23	Ayder Almanzo	
24	2026-02-23	Autorización uso imagen	32	2026-02-23	Ayder Almanzo	
25	2026-02-27	Autorización inscripción Pranci	33	2026-02-27	Ayder Almanzo	
26	2026-03-31	Observador Marzo	34	2026-03-31	Ayder Almanzo	
27	2026-03-31	Registro Novedades (23/03/26)	35	2026-03-31	Ayder Almanzo	
28	2026-04-06	Informe Pathoglyph 1	36	2026-04-06	Ayder Almanzo	
29	2026-04-09	Autorización padre ausente	37	2026-04-09	Ayder Almanzo	
30	2026-04-09	Documento identidad autorizado	38	2026-04-09	Ayder Almanzo	
31	2026-04-30	Observador Abril	39	2026-04-30	Ayder Almanzo	
32	2026-04-30	Registro Novedades (31/03/26-29/04/26)	40	2026-04-30	Ayder Almanzo	
33	2026-04-30	Acta nutrición y anexos	41	2026-04-30	Ayder Almanzo	
34	2026-05-11	Registro Novedades (04/05/26-11/05/26)	42	2026-05-11	Ayder Almanzo	
35	2026-05-31	Observador Mayo	43	2026-05-31	Ayder Almanzo	
36	2026-06-30	Observador Junio	44	2026-06-30	Ayder Almanzo	
37	2026-06-30	Registro Novedades (03/06/26-30/06/26)	45	2026-06-30	Ayder Almanzo	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanzo Molinci	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (aaaa-mm-dd):			

Nota: El retiro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20263030241 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GDO-013 Versión 3 Fecha última publicación - 01/12/2024 Página 1 de 1

CONSECUTIVO DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	01

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN ZAPATA CHIARA RC: 1019166026

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Techo documental	1	2026-01-29	Ayder Almanza	
2		Documento identidad participante	2	2026-01-29	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Ayder Almanza	
5		Certificado cabildo indígena	5	2026-01-29	Ayder Almanza	
6		Oficio de ingreso	6	2026-01-29	Ayder Almanza	
7		Recibo público	7	2026-01-29	Ayder Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-02	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Autorización imagen Foto	9	2026-02-02	Ayder Almanza	
10	2026-02-02	Autorización uso datos imagen	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11	2026-02-02	Consentimiento informado	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12	2026-02-19	Certificados medicos	12	2026-02-19	Ayder Almanza	
13	2026-02-18	Carta laboral padre	13	2026-02-18	Ayder Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Ayder Almanza	
15	2026-02-23	Observador Febrero	15	2026-02-23	Ayder Almanza	
16	2026-02-27	Registro Novedades (Febrero-Octubre)	16	2026-02-23	Ayder Almanza	
17	2026-03-31	Observador Marzo	17	2026-03-31	Ayder Almanza	
18	2026-03-31	Registro Novedades (Marzo-Octubre)	18	2026-03-31	Ayder Almanza	
19	2026-04-06	Informe Pedagogico 1	19	2026-04-06	Ayder Almanza	
20	2026-04-13	Hoja vacunal madre	20	2026-04-13	Ayder Almanza	
21	2026-04-15	Registro Novedades (Marzo-Octubre)	21	2026-04-15	Ayder Almanza	
22	2026-04-30	Observador Abril	22	2026-04-30	Ayder Almanza	
23	2026-04-30	Registro Novedades (Octubre-Abril)	23	2026-04-30	Ayder Almanza	
24	2026-04-30	Soporte medico	24	2026-04-30	Ayder Almanza	
25	2026-05-14	Ficha de inasistencia	25	2026-05-14	Ayder Almanza	
26	2026-05-29	Registro Novedades (Abril-Octubre)	26	2026-05-29	Ayder Almanza	
27	2026-05-31	Observador Mayo	27	2026-05-31	Ayder Almanza	
28	2026-06-30	Observador Junio	28	2026-06-30	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional A.P.I	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archiva tal y como lo indica el procedimiento de custodia de documentos de la entidad, conforme al memorando 20262000141 de 20/01/2026.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mario (2024035358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	BRIANNA RANGEL ACUÑA R.C 1011268067

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Serie Subserie)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-06-25	Ficha Documental	1	2026-06-25	Adler Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-06-25	Adler Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-06-25	Adler Almanza	
4		Certificado afiliación EPS	4	2026-06-25	Adler Almanza	
5		Ficha Sisben	5	2026-06-25	Adler Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2026-06-25	Adler Almanza	
7		Recibo servicio público	7	2026-06-25	Adler Almanza	
8	2026-06-26	Formalización del cupo	8	2026-06-26	Adler Almanza	
9	2026-06-26	Consentimiento informado	9	2026-06-26	Adler Almanza	
10	2026-06-26	Autorización imagen FANA	10	2026-06-26	Adler Almanza	
11	2026-06-26	Autorización uso imagen SDIS	11	2026-06-26	Adler Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Cargo		Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (2023023341 del 28/03/2023.

Powered by CamScanner